



PLANO E@D_AEGouveia

Plano de Ensino à Distância para o 3.º Período

ANO LETIVO 2019/2020

Gouveia, abril de 2020

Índice

Nota Introdutória.....	3
Construção do Plano E@D_AEGouveia.....	4
1. Envolver a comunidade educativa na procura do Plano E@D mais adequado à Escola.....	4
2. Mobilização de parceiros.....	4
3. Lideranças Intermédias.....	4
4. Intervenção Educativa a alunos sem acesso à internet.....	4
5. Equipa de Apoio	5
Plano E@D_AEGouveia	6
1. Definição das estratégias de gestão e liderança;	6
2. Estratégia e circuito de comunicação;.....	7
3. Modelo de ensino a distância;	7
3.1 Solução Tecnológica	7
3.1.1. Plataforma Microsoft Teams.....	8
3.2 Solução Pedagógica	9
3.2.1 Recursos	10
4. Plano de monitorização e avaliação.....	11

Com o objetivo de garantir que todas as crianças e todos os alunos continuam a aprender no presente contexto, o Agrupamento de Escolas de Gouveia desenvolveu o seu plano de ensino à distância (Plano E@D_AEGouveia).

O plano E@D_AEGouveia, deve ter como intenções chegar a todas as crianças e a todos os alunos, bem como a boa prossecução dos objetivos estabelecidos no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e nas Aprendizagens Essenciais, recorrendo aos meios necessários para tal. Quando se concebe o plano para todos os alunos, este deve ter em conta os princípios já existentes no desenho de medidas universais, seletivas e adicionais que já tinham sido adotadas no âmbito da educação inclusiva.

1. Envolver a comunidade educativa na procura do Plano E@D mais adequado à Escola.

- Ouvidos os docentes de todas as áreas disciplinares;
 - Em reuniões síncronas de áreas disciplinares
- Ouvidas as Associações de Pais;
 - Em reuniões síncronas com membros das Associações de Pais
- Ouvida a Associação de estudantes;
 - A definir

2. Mobilização de parceiros

- Câmara Municipal de Gouveia;
- Juntas de freguesia;
- Altice;
- Microsoft;
- Forças de Segurança;

3. Lideranças Intermédias

- Áreas disciplinares, departamento 1.ºCEB e Ed. Pré-Escolar
(Construção de planificações de acordo com modelos);
- Diretor de Turma/Coordenadores de Curso
O diretor de turma desempenha uma função central ao nível da articulação entre professores e alunos. Confirmar as planificações das várias disciplinas (checklist) e garante o contacto com os pais/encarregados de educação.
- Professor(a) Titular/Educadora de Infância
Desempenham uma função central ao nível da articulação entre escola e família. Organiza o trabalho semanalmente, centraliza a função de distribuir as tarefas aos alunos e garante o contacto com os pais/encarregados de educação.

4. Intervenção Educativa a alunos sem acesso à internet

Identificação, pelos professores titulares e diretores de turma, dos alunos que não têm acesso à tecnologia, através de formulário construído para o efeito.

[Análise dos dados recolhidos](#) - Alunos sem acesso à internet.

Numa 1ª fase, últimos 15 dias de aulas do 2.º período, foram identificados os alunos e entregues as atividades propostas, em colaboração com as forças de segurança (PSP e GNR).

Ponto de situação

Para garantir o acesso à internet em casa destes alunos foi solicitado de apoio, à “Altice” através do Município de Gouveia, para aquisição de 80 hotspot wifi.

Estamos a analisar a disponibilidade financeira para aquisição de 80 tablets.

5. Equipa de Apoio

No sentido de agilizar o processo de decisão e a concretização das ações previstas, foi constituída a seguinte equipa de apoio com diferentes valências, designadamente ao nível das decisões pedagógicas e do apoio tecnológico;

Nome	Cargo	Valência
Joaquim Loureiro	Diretor	Pedagógico e Técnico
Carla Cardoso	Adjunta da direção	Pedagógico e Técnico
Isabel Valente	Adjunta da direção	Pedagógico – 1.ºCEB
Amélia Sousa	Coord. Dep. Ed. Pré-Escolar	Pedagógico – Pré-Escolar
Dulce Daniel	Coord. Ed. Inclusiva	Pedagógico
	Coord. dos Diretores de turma	Pedagógico
	Coordenadores de departamento	Pedagógico
Pedro Amaral	Assistente Operacional	Técnico

1. Definição das estratégias de gestão e liderança;

Com este plano pretende, o Agrupamento de Escolas de Gouveia, minimizar a perda de aprendizagens realizadas pelos alunos devido à suspensão das atividades presenciais. A sua implementação deverá permitir a todos manter o contacto regular com os seus colegas e professores, consolidar as aprendizagens já adquiridas e desenvolver novas aprendizagens. Com a sua implementação pretende-se também, dar resposta aos objetivos constantes no Projeto Educativo e às áreas de competência constantes no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória.

Com a implementação do Plano E@D_AEGouveia, pretendemos alcançar os seguintes objetivos operacionais:

Objetivo		Meta	Indicadores
1	Realização de reuniões síncronas	100% das reuniões	Convocatórias
2	Acesso dos docentes à plataforma “Microsoft Teams”	100% dos docentes dos 2.º, 3.º CEB e Ensino Secundário	Dados de Acesso
3	Acesso dos alunos à plataforma “Microsoft Teams”	90% dos alunos dos 2.º, 3.º CEB e Ensino Secundário	Feedback diretores de turma
4	Acesso às atividades propostas	100% dos alunos do Agrupamento.	Feedback dos educadores, professores titulares e diretores de turma
5	Construção e envio de planificações	Construção e envio de planificações para todas as turmas do agrupamento	Checklist preenchida pelos diretores de turma e dados dos professores titulares
6	Atividades síncronas (2.º, 3.º CEB e Ensino Secundário)	Realizar pelo menos 1 aula síncrona por disciplina/turma por semana, nas disciplinas em que esta modalidade de ensino seja considerada mais assertiva	Planificações
7	Avaliações das aprendizagens	Manter, no mínimo, as avaliações atribuídas no final do 2.º período	Pautas

2. Estratégia e circuito de comunicação;

A comunicação deve ser simples e eficaz, difundida através de meios digitais de fácil acesso a toda a comunidade escolar. Deve ser sempre acompanhada de procedimentos e meios para evitar dispersões.

Comunicação para	Canal de comunicação
Professores	Sistema de Informação - www.esgouveia.pt/si-aeg
Alunos e pais	Sítio web do AEGouveia, redes sociais. Associações de Pais e serviços de mail
Técnicos	Sistema de Informação - www.esgouveia.pt/si-aeg
Assistentes	Contacto telefónico

3. Modelo de ensino a distância;

3.1 Solução Tecnológica

Office 365 (outlook, word, excel, powerpoint,...)

Plataforma Microsoft Teams

Construção do manual “Teams” para alunos e professores.	Carla Cardoso	Manual
---	---------------	------------------------

Para garantir o funcionamento da plataforma para todos:

Apoio Técnico	Miguel Santos	Microsoft	Plataforma Microsoft Teams
Mails para todos os alunos	Carla Cardoso	AEG	Comunicação (nprocessoaluno)@esgouveia.pt
Mails para todos os professores	Joaquim Loureiro	AEG	Informação Primeiro.ultimo(nome)@esgouveia.pt
Mails de Turma	Carla Cardoso	AEG	(turma)@esgouveia.pt
Grupos de mail conselhos de turma	Carla Cardoso	AEG	CT(turma)@esgouveia.pt
Grupos de mail das turmas	Pedro Amaral	AEG	alunos(turma)@esgouveia.pt
Grupos de mail para as áreas disciplinares	Carla Cardoso	AEG	AD_nome@esgouveia.pt

3.1.1. Plataforma Microsoft Teams

- Criação de Equipas (2.º, 3.º CEB e Ensino Secundário): cada docente vai criar tantas equipas quanto o número de turmas que lecionar:

Nomeclatura – *nomedadisciplina-turma* (exemplo – HISTÓRIA-7A).

Para inserir os alunos das turmas, em adicionar alunos, basta colocar o grupo de alunos da turma: alunos7A

- As aulas síncronas serão lecionadas de acordo com a planificação decidida em reunião de conselho de turma;

- Cada professor deverá marcar trabalhos para serem realizados durante o tempo de trabalho assíncrono, de acordo com as planificações;

- Cada professor deverá sumariar e marcar faltas nas aulas síncronas (para controlo interno) e assíncronas; nestas últimas assume-se que todos os alunos estão presentes.

3.2 Solução Pedagógica

Educação Pré-escolar e 1.ºCEB

- a) Manter os horários das turmas (evitando uma eventual confusão de alteração de horários), devendo escrever os sumários de acordo com as planificações estipuladas;
- b) Elaborar Planificações e **enviar para os Encarregados de Educação com conhecimento à Direção** (isabel.valente@esgouveia.pt, amelia.sousa@esgouveia.pt), de acordo com a seguinte calendarização:

Planificações	Data de Envio
de 14 a 17 de abril	Até às 12:00 do dia 13 de abril
De 20 a 30 de abril	Até 17 de abril
De 4 a 15 de maio	Até 30 de abril
De 18 a 29 de maio	Até 15 de maio

- c) Estas planificações podem sofrer alterações de acordo com o feedback dos alunos ou necessidade do professor(a);
- Todos os docentes titulares de turma devem efetuar a planificação;
 - Os docentes dos apoios devem efetuar as planificações, para os alunos que acompanham e fazer chegar esta planificação ao titular de turma;
 - Os docentes da educação especial também elaboram as planificações a trabalhar com os seus alunos;
- d) Modelo para construção das planificações em teletrabalho:
- Educação Pré-escolar. [ver](#)
 - 1.º CEB. [ver](#)

2.º e 3.ºCEB e Ensino Secundário - Proposta

- a) Manter os horários das turmas (evitando uma eventual confusão de alteração de horários);
- b) Elaborar Planificações e **enviar para o mail da turma e para o grupo turma (alunos[turma]@esgouveia.pt)** com **conhecimento ao Diretor de Turma**, de acordo com a seguinte calendarização:

Planificações	Data de Envio
de 14 a 17 de abril	Até às 12:00 do dia 13 de abril
De 20 a 30 de abril	Até 17 de abril
De 4 a 15 de maio	Até 30 de abril
De 18 a 29 de maio	Até 15 de maio

- c) Estas planificações podem sofrer alterações de acordo com o feedback dos alunos ou necessidade do professor(a).
- d) Modelo para construção das planificações em teletrabalho. [ver](#)
- e) Realizar pelo menos, uma aula síncrona por disciplina/semana
- Em reunião do Conselho de turma distribuir aulas síncronas pelas disciplinas opor forma a que, no máximo, apenas se realizem 3 aulas por dia. O mais aconselhável será duas aulas síncronas por dia).
 - No 3.ºCEB, dado o elevado número de disciplinas, vamos dar prioridade às disciplinas em que esta modalidade de ensino será mais assertiva.
- f) O diretor de turma preenche a **checklist das planificações** e envia para diretor@esgouveia.pt; [ver](#)

3.2.1 Recursos

- Site de apoio às escolas - <https://apoioescolas.dge.mec.pt/>;
- Khan Academy - <https://pt-pt.khanacademy.org/>
- Escola Virtual - <https://www.escolavirtual.pt/>
- Aula Digital da Leya - <https://auladigital.leya.com/>
- RTP Ensina - <https://ensina.rtp.pt/>
- Meo Kids – Canal 52 da Meo
- RTP Memória e RTP2 - #EstudoEmCasa

4. Plano de monitorização e avaliação.

Os resultados deste plano devem ser partilhados com os diferentes agentes da comunidade educativa, visando uma adequação da ação à dinâmica da realidade do Agrupamento e às metas que se pretendem alcançar.

A avaliação do plano E@D_AEGouveia possibilitar saber:

- O grau de consecução dos objetivos e das metas estabelecidas;
- Os obstáculos à sua concretização e formas de superação;

Momentos e formas de avaliação:

- No final do ano letivo, em forma de relatório que incorpore informação saída da avaliação interna realizada e de outros documentos;

A avaliação do do plano E@D_AEGouveia deverá ter em conta os seguintes aspetos:

- Grau de satisfação por parte da comunidade escolar – realização de inquéritos;
- Grau de consecução dos objetivos operacionais;
- Percentagem de alunos que reagem às tarefas propostas;
- Percentagem de alunos que assistem às aulas síncronas;
- Resultados escolares obtidos;