

## Matrículas 2016/2017 | Pré-Escolar e 1.º Ano

### 1. PERÍODO DE MATRÍCULA

---

Na educação pré-escolar e no 1.º ano do 1.º ciclo do ensino básico a matrícula vai decorrer entre **15 de abril e 15 de junho de 2016**.

### 2. LOCAL DE MATRÍCULA

---

- As matrículas podem ser feitas por via eletrónica (internet), na aplicação informática disponível no Portal das Escolas - [www.portaldasescolas.pt](http://www.portaldasescolas.pt), com recurso à autenticação através do cartão de cidadão (é necessário ter um leitor de cartão de cidadão);
- Presencialmente nos serviços administrativos da Escola Secundária de Gouveia, Sede deste Agrupamento de Escolas, no seguinte horário:
- 2ª a 6ª feira: 9h30-12h30 e 14h00-17h00

### 3. QUEM SE PODE MATRICULAR

---

- A matrícula de crianças que completem três anos de idade até 15 de setembro, ou entre essa idade e a idade de ingresso no 1.º ciclo do ensino básico, é efetuada na educação pré-escolar;
- A matrícula de crianças, na educação pré-escolar, que completem três anos de idade entre 16 de setembro e 31 de dezembro é aceite, a **título condicional**, dependendo a sua aceitação definitiva da existência de vaga nas turmas já constituídas;
- A matrícula, na educação pré-escolar, das crianças que completam três anos de idade entre 1 de janeiro e o final do ano letivo, pode ser feita ao longo do ano letivo, e é aceite definitivamente desde que haja vaga, podendo frequentar a partir da data em que perfaz a idade mínima de frequência da educação pré-escolar;
- A matrícula no 1.º ano do 1.º ciclo do ensino básico é obrigatória para as crianças que completem seis anos de idade até 15 de setembro;
- As crianças que completem os seis anos de idade entre 16 de setembro e 31 de dezembro podem ingressar no 1.º ciclo do ensino básico se tal for requerido pelo encarregado de educação, dependendo a sua aceitação definitiva da **existência de vaga** nas turmas já constituídas.



#### 4. DOCUMENTOS A ANEXAR À MATRÍCULA

- Fotocópia do Cartão de Cidadão do aluno (ou cédula pessoal/BI). No caso de não ter Cartão de Cidadão, trazer Número de Identificação Fiscal (NIF) e Número de Segurança Social (NISS);
- Fotocópia do Cartão de Utente do aluno (no caso de não ter cartão de cidadão);
- Fotocópia do Boletim de Vacinas do aluno com as vacinas atualizadas;
- Fotocópia do comprovativo de residência (recibo da água ou luz, contrato de arrendamento) ou do local de trabalho do Encarregado de Educação;
- Fotocópia do Cartão de Cidadão dos Pais/Encarregado de Educação, ou outro documento de identificação e número de contribuinte (NIF). – Fotocópia de comprovativo de residência do agregado familiar onde o aluno reside (recibo da luz, água ou telefone);
- Declaração de escalão de Abono de Família;
- Declaração Médica, passada pelo médico de família ou médico particular;
- 2 Fotografias (tipo passe), uma para quem vai utilizar o transporte escolar e outra para ser digitalizada nos nossos serviços (para quem não quiser a foto que está no cartão de cidadão).

**NOTA:** Os impressos de matrícula são adquiridos na Papelaria da Sede deste Agrupamento, no seguinte horário: 2ª a 6ª feira: 9h30-12h30 e 14h00-17h00

#### 5. ESTABELECIMENTOS DE ENSINO DO AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE GOUVEIA

Com turmas do pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico são:

- JI Arcozelo da Serra
- JI Folgoso
- JI Gouveia
- JI Melo
- JI Moimenta da Serra / EB1 Moimenta da Serra
- JI Nespereira
- JI Paços da Serra / EB1 Paços da Serra
- JI S. Paio / EB1 S. Paio
- JI Vila Nova de Tazem / EB1 Vila Nova de Tazem
- Escola Básica de Gouveia
- EB1 Folgoso
- EB1 Lagarinhos
- EB1 Melo



## 6. SITUAÇÕES ESPECÍFICAS

---

- Caso os pais do aluno necessitem de delegar funções de Encarregado de Educação noutra pessoa, devem apresentar uma declaração (a pedir nos Serviços Administrativos), preenchida por um deles, com a aceitação do novo Encarregado de Educação, devidamente assinada por ambos. No caso de os pais estarem separados, ambos, devem delegar essas funções. Em anexo, devem juntar as cópias dos documentos de identificação respetivos;
- Caso o Encarregado de Educação não resida, mas tenha atividade profissional na área de abrangência da Escola, deve apresentar declaração passada e autenticada pela Entidade Patronal;
- Em situação de não residência, ou trabalho na área de influência da escola e/ou agrupamento, se pretender matricular o seu educando numa das escolas do agrupamento, deverá apresentar declaração justificativa do porquê dessa pretensão. Essas situações serão atendidas apenas após a matrícula de todos os alunos com prioridade enquadrada na legislação em vigor;
- Alunos candidatos à matrícula que completem 6 anos de idade depois de 15 de Setembro de 2016, devem solicitar um impresso próprio na Papelaria da Escola;
- No caso de Adiamiento ou Antecipação de Matrícula, devem os Encarregados de Educação dirigir-se aos Serviços Administrativos até ao dia 15 de maio do ano escolar imediatamente anterior ao pretendido para a antecipação ou adiamento da matrícula, acompanhado de um parecer técnico fundamentado, o qual integra, obrigatoriamente, uma avaliação psicopedagógica da criança.
- No caso de o aluno ter Necessidades Educativas Especiais, deve apresentar relatórios médicos comprovativos da situação.

## 7. DIVULGAÇÃO DAS LISTAS DE CRIANÇAS E ALUNOS MATRICULADOS

---

Em cada estabelecimento de educação e de ensino são elaboradas e afixadas as listas de crianças e alunos admitidos na educação pré-escolar e nos ensinos básico até 29 de julho, em resultado do processo de matrícula.

## 8. LEGISLAÇÃO DAS MATRÍCULAS

---

Legislação em vigor: **Despacho normativo 7-B/2015, de 7 de maio** (normas para a realização de matrículas de crianças e jovens nos ensinos pré-escolar, básico e secundário).