

# A V I S O

## MATRÍCULAS NO 1.º ANO DE ESCOLARIDADE PARA O ANO LETIVO DE 2016/2017

A matrícula no 1.º ano de escolaridade do 1.º Ciclo do ensino básico, pode ser efetuada nos serviços administrativos da Sede do Agrupamento de Escolas de Gouveia, entre os dias:

⇒ **15 de abril a 15 de junho de 2016**

**Horário de atendimento:** de segunda a sexta-feira, das 9h30 às 12h30 e das 14h00 às 17h00

Ou através da Internet, na aplicação informática disponível no Portal das Escolas ([www.portaldasescolas.pt](http://www.portaldasescolas.pt)), no separador “Matrícula Eletrónica” com o recurso à autenticação através do cartão de cidadão (é necessário ter um leitor de cartão de cidadão).

**Normas a observar nos processos de matrícula e/ou de renovação de matrícula para o Ano Letivo 2016/2017 :**

1. A matrícula no 1.º ano do 1.º ciclo do ensino básico é obrigatória para as crianças que completem seis anos de idade até 15 de setembro;
2. As crianças que completem os seis anos de idade entre 16 de setembro e 31 de dezembro podem ingressar no 1.º ciclo do ensino básico se tal for requerido pelo encarregado de educação, a matrícula é aceite, a título condicional, dando-se preferência aos alunos mais velhos, sendo a respetiva frequência garantida caso exista vaga no estabelecimento de educação pretendido à data do início das atividades deste;
3. Em situações excecionais previstas na lei, o membro do Governo responsável pela área da educação pode autorizar, a requerimento do encarregado da educação, a antecipação ou o adiamento da matrícula no 1.º ano do 1.º ciclo do ensino básico, o requerimento é apresentado no estabelecimento de educação e de ensino frequentado pela criança ou, se não for o caso, no estabelecimento de educação e de ensino que pretende frequentar, até 15 de maio do ano escolar imediatamente anterior ao pretendido para a antecipação ou adiamento da matrícula, acompanhado de um parecer técnico fundamentado, o qual integra, obrigatoriamente, uma avaliação psicopedagógica da criança;
4. O pedido de matrícula é apresentado, presencialmente, pelo encarregado de educação, nos serviços administrativos da Sede do Agrupamento de Escolas de Gouveia;
5. A renovação de matrícula, realiza-se automaticamente na Escola do 1.º Ciclo do ensino básico frequentado pelo aluno, devendo, quando justificável, ser facultada ao encarregado de educação a informação disponível que lhe permita verificar a sua correção ou a efetivação de alterações necessárias.

⇒ **MATRÍCULA** – Será efetuada mediante a entrega dos seguintes documentos:

**DOCUMENTOS A ANEXAR À MATRÍCULA - ALUNO:**

- Cartão de Cidadão / Bilhete de Identidade / Boletim de Nascimento (**original** e cópia);
- Fotocópia do Boletim de Vacinas atualizado;
- Original e cópia de documento onde conste o número de Utente do Serviço Nacional de Saúde (**para quem não tem Cartão de Cidadão**);
- Original e cópia do Cartão de Contribuinte (Número de Identificação Fiscal) (**para quem não tem Cartão de Cidadão**);
- Original e cópia do Número de Identificação da Segurança Social (NISS) (**para quem não tem Cartão de Cidadão**);
- Original e cópia do Número de Identificação da ADSE, SAMS, ADMG...;
- Declaração médica, passada pelo médico de família ou médico particular;
- 1 Fotografia, tipo passe, para ser digitalizada nos nossos serviços (para quem não quiser a foto que está no cartão de cidadão);
- Documento comprovativo, no caso de alunos com Necessidades Educativas Especiais (NEE).

**DOCUMENTOS DOS PAIS E/OU ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO:**

- Cartão de Cidadão / Bilhete de Identidade do pai e da mãe (**original** e cópia);
- Cartão de Cidadão / Bilhete de Identidade do encarregado de educação (caso não seja o pai ou a mãe) (**original** e cópia);
- Comprovativo da residência do agregado familiar, através de documento onde conste a morada (caso se pretenda a matrícula na área de residência);
- Comprovativo do local de trabalho dos pais/encarregado de educação, através de declaração da entidade patronal (caso se pretenda a matrícula na freguesia onde desempenham a atividade profissional);
- No caso de requerer Ação Social Escolar deverá anexar declaração do abono de família, emitida para o efeito pelos Serviços da Segurança Social.

**Nota:** Relativamente ao Cartão de Cidadão devem trazer o PIN que está registado na carta que receberam com os códigos do cartão.

**IMPRESSOS FORNECIDOS PELA ESCOLA** (disponíveis na Papelaria Sede deste Agrupamento):

- Boletim de matrícula;
- Boletim de inscrição nas Atividades de Enriquecimento Curricular;
- Formulário de Candidatura à Ação Social Escolar atribuído pelo Município de Gouveia.

**Nota importante:** Só se aceitam matrículas em que sejam apresentados todos os documentos anteriormente referidos.

**I.** A matrícula, será efetuada impreterivelmente nas datas acima indicadas.

**Chama-se a atenção dos encarregados de educação para o cumprimento dos prazos indicados, fora dos quais ficam sujeitos à não existência de vaga.**

**II. TRANSPORTE E AÇÃO SOCIAL ESCOLAR**

Os candidatos que pretendam utilizar os “Transportes Escolares” ou beneficiar da ação social escolar, devem dirigir-se aos serviços do Município de Gouveia, aquando da matrícula do seu educando.

**III.** Os alunos que pretendam ser transferidos para outro estabelecimento de ensino, devem dirigir-se aos Serviços Administrativos da sede do Agrupamento, dentro dos prazos acima indicados.

**IV.** Os encarregados de educação devem indicar, no Boletim de Matrícula, o seu e-mail para que a Escola, sempre que se justifique, lhes possa facultar informação através deste meio.

Gouveia e Agrupamento de Escolas, em 07 de abril de 2016

A Coordenadora Técnica,

(Fernanda Maria Cardoso Borges)

